

令和6年度地方公共団体職員等研修を実施します

農林水産消費安全技術センター(FAMIC)札幌センターでは、北海道内の地方公共団体の消費者担当部局及び消費生活センターの職員の方々を対象に、消費者への食品等に関する情報提供業務等の適切な実施を支援するため、食品等に関する商品知識、検査分析方法などの相談対応に必要な知識と技術に関する研修を実施しています。

今年度は、別添開催要領のとおり、令和6年10月16日(水)に開催を予定していますので、受講を希望される方は受講申込書を9月30日(月)(必着)までに、FAX、郵送又はEメールのいずれかで下記申込先宛にお知らせください。

(受講申込書は、ホームページの開催案内 (<http://www.famic.go.jp/event/>) にも word ファイルを掲載しています。)

また、FAMICではこれまで本研修会の受講料を無料としておりましたが、諸般の事情により今年度より有料化させていただきます。

受講者様にはご負担をお願いすることとなり、ご迷惑をおかけいたします。

今後も引き続き研修内容の充実に努めてまいりますので、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

<研修会場までのアクセス>



<申込先>

独立行政法人 農林水産消費安全技術センター札幌センター
 管理官 岡山
 〒001-0010 札幌市北区北10条西4丁目1-13 道新北ビル
 TEL 050-3797-1759 / FAX 011-757-5366
 申込用Eメールアドレス: sa-entry011@famic.go.jp

令和6年度 地方公共団体職員等研修 開催要領

1. 名 称 : 令和6年度地方公共団体職員等研修
2. 目 的 : 地方公共団体の消費者担当部局及び消費生活センター職員等を対象に、消費者に対する食品等に関する情報提供業務等の適切な実施を支援することを目的とする。
3. 実施年月日 : 令和6(2024)年10月16日(水) 13:10 ~ 16:00
4. 実施場所 : 独立行政法人農林水産消費安全技術センター札幌センター 道新北ビル庁舎
(札幌市北区北10条西4丁目1-13 ※JR札幌駅北口から徒歩約8分)
5. 対象者 : 北海道内の地方公共団体等の消費者担当部局及び消費生活センター等において、消費者啓発、苦情相談又は商品テスト業務に従事している職員等
6. 募集定員 : 10名程度
※ 先着順による受付としますが、同一機関等から複数の参加申込みがあった場合は、人数を調整させて頂くこともあります。予めご了承下さい。
7. 講習受講料 : 1,500円(銀行振込)

8. 講習等の内容

月 日	時 間	講習等の内容	講師等
10月16日 (水)	13:10~13:20	開会あいさつ オリエンテーション	所長 管理官
	13:20~14:20	【講義】 「最近の商品テスト事例等について」 ・国民生活センターの概要や最新の商品テスト 事案を紹介します。(※オンライン講義)	独立行政法人 国民生活センター 担当官
	14:20~14:30	休憩(10分)	
	14:30~15:50	【講義及び実技】 「わかめ加工品の商品知識」 「湯通し塩蔵わかめの食塩含有率の測定」 ・わかめ加工品の表示方法や商品知識について の講義を行うとともに、湯通し塩蔵わかめの 食塩含有率の測定を実際に体験して頂きます。	FAMIC 担当者 (表示指導課)
	15:50~16:00	閉会	管理官

<お問い合わせ先>



独立行政法人 農林水産消費安全技術センター札幌センター
管理官 岡山
〒001-0010 札幌市北区北10条西4丁目1-13 道新北ビル
TEL 050-3797-1759 / FAX 011-757-5366
申込用Eメールアドレス sa-entry011@famic.go.jp

送信先

F A X : 011-757-5366

e-mail : sa-entry011@famic. go. jp

令和 年 月 日

独立行政法人農林水産消費安全技術センター札幌センター所長 宛て

受講申込み機関名称： _____

代表者役職及び氏名： _____

令和6年度地方公共団体職員等研修受講申込書

標記の研修について、下記職員の受講を申込みます。

記

(申込期限：9月30日(月))

受講者	フリ 氏 名 ^{※1}			
	勤務先住所	〒	勤務先電話	
	勤務先所属及び職名 ^{※2}		実務経験年数	年 月
	主な実務内容	①相談業務 ②商品テスト ③その他 ()		
	その他(意見、要望、連絡等) ^{※3}			
事務担当者	フリ 氏 名			
	勤務先住所	〒		
	勤務先所属及び職名			
	勤務先電話、FAX、e-mail	電 話： F A X： e-mail：		
請求書発行の要否 (○を付けてください)	要	公印の要否 (○を付けてください)	要 否	
	否	請求書の宛名を 記入してください		
口座振替依頼書の要否 (○を付けてください)		要 否		
前払いの可否 ^{※4} (○を付けてください)		可 否		
上記の「前払いの可否」欄が否の場合は、 具体的な振込日を記載してください		月 日までにお支払いします。		

- ※1 複数人申込みの場合はコピーして1人1枚ずつお書き下さい。
申込書はホームページの開催案内(<http://www.famic.go.jp/event/>)に word ファイルを掲載しております。
- ※2 担当職員の常勤、非常勤は問いません。
- ※3 全講義受講できない方はその他(意見、要望、連絡等)に受講しない講義等を記載してください。
- ※4 原則として、研修受講料は指定口座への事前振込となります。その際の振込手数料はご負担ください。

◇ 受講者の決定及び受講料の振込みは、「受講通知書」をもってあらためてご連絡いたします。