

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
	総務課	帳簿類	法人文書ファイル管理簿	業務管理課長	2008.4.1	常用	未定	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1994年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1995.1.1	30年	2024.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1994年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1995.1.1	30年	2024.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1994年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1995.1.1	30年	2024.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1995年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1996.1.1	30年	2025.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1995年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	1996.1.1	30年	2025.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1995年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1996.1.1	30年	2025.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1995年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1996.1.1	30年	2025.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1996年	消費科学課	消費者相談	消費者相談に関する文書	業務管理課長	1997.1.1	30年	2026.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1998.1.1	30年	2027.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	1998.1.1	30年	2027.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1998.1.1	30年	2027.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1998.1.1	30年	2027.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1997年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	1998.1.1	30年	2027.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	1999.1.1	30年	2028.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	1999.1.1	30年	2028.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1998年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	1999.1.1	30年	2028.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
1999年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2000.1.1	30年	2029.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2001.1.1	30年	2030.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	一般	衛生管理者・放射線取扱主任者・危険物保安監督者及び防火管理者等の指名及び解除に関する文書(官職を指定するもの)	業務管理課長	2001.1.1	30年	2030.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2001.1.1	30年	2030.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2000年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2001.1.1	30年	2030.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001年	総務課	一般	衛生管理者・放射線取扱主任者・危険物保安監督者及び防火管理者等の指名及び解除に関する文書(官職を指定するもの)	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年	総務課	庁中管理	放射性同位元素等による放射線障害防止に関する文書	業務管理課長	2002.1.1	30年	2031.12.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	経理	寄付の受領に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2001年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2001年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2002.4.1	30年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	文書管理規程の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2002年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2003.4.1	30年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	地域食品認証制度に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	規格指導課	農林規格	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2003年度	表示指導課	品質表示	品質表示基準遵守指導に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2004.4.1	30年	2034.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録認定機関の認定報告に関する文書	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2004年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2005.4.1	30年	2035.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	公印	公印に関する文書	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	情報公開	情報公開に関する文書	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2005年度	規格指導課	農林規格	認定製造業者等に係る立入検査に関する文書	業務管理課長	2006.4.1	30年	2036.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2007.4.1	30年	2037.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2007.4.1	30年	2037.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2007.4.1	30年	2037.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2006年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2007.4.1	30年	2037.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2006年度	規格指導課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2007.4.1	30年	2037.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2008.4.1	20年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	一般	独立行政法人の登記に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る調査の事務等に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2007年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2007年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2008.4.1	30年	2038.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2009.4.1	20年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	災害補償	職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2008年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2008年度	総務課	共済	前歴報告及び履歴証明に関する文書	業務管理課長	2009.4.1	30年	2039.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2010.4.1	20年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2009年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2010.4.1	30年	2040.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2011.4.1	20年	2031.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	総務課	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010年度	総務課	帳簿	文書原簿	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	農林規格	登録格付機関及び登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	規格検査課	立入検査	立入検査、任意調査及び確認調査等に関する文書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2010年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査分析台帳	業務管理課長	2011.4.1	30年	2041.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2012.4.1	20年	2032.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	文書	保存文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	総務課	帳簿類	文書原簿	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2011年度	規格検査課	農林規格	登録認定機関に係る監査に関する文書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査課	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査	帳簿類	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2011年度	飼料検査課	帳簿類	飼料検査記録書	業務管理課長	2012.4.1	30年	2042.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査課	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2013.4.1	20年	2033.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	重要規程	制定又は改廃	文書管理規則等の制定及び改廃について	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	肥料検査課	肥料検査	肥料用の大臣の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2013.4.1	30年	2043.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2012年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書(当所所管に係るもの)	業務管理課長	2014.4.1	20年	2034.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	重要規程	制定又は改廃	役員、組織に関する規程等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の大臣の確認手続きに関する文書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2013年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続きに関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書(重要な事項)	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	財産	財産の取得、交換、種目変更、移業及び改業、処分、譲渡に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	農林規格	立入検査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	農林規格	任意調査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	NOP審査	NOP認定機関認定のための審査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査課	内部規定	登録認定機関等審査・監査に係る手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	JAS規格等の 見直し	品質実態調査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	JAS規格等の 見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	表示指導	品質表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	肥料に係る通知及び規程等に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(理事長扱い分)	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	検査記録書(飼料の安全性に関する確認手続に関するもの)	業務管理課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	20年	2035.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(大臣確認)	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2014年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	財産	財産の取得、交換、種目変更、移築及び改築、処分、譲渡に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	規格検査	農林規格	立入検査・任意調査に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	規格検査	JAS規格等の 見直し	品質実態調査等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	規格検査	JAS規格等の 見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	表示指導	品質表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	表示指導	品質表示	表示適正化調査等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	肥料に係る通知及び規程等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(理事長扱い分)	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の立入検査に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	サービス	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	20年	2036.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	共済	長期給付等に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(大臣確認)	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2015年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	JAS規格等の見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(理事長扱い分)	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材に関する通知及び規程等に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	品質表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	表示指導	品質表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	財産	合同庁舎の使用許可に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	立入検査・任意調査に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	JAS規格等の見直し	品質実態調査等に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	土壌改良資材検査	土壌改良資材の検査に係る改善指導に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	20年	2037.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	肥料検査	製造基準適合確認申請(大臣確認)	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2016年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	帳簿類	出勤簿	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	立入検査・任意調査等に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	JAS規格等の 見直し	妥当性確認調査に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	規格検査	農林規格	登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	業務管理	災害補償	役員及び職員の公務災害の申請、承認及び療養費の請求等に関する文書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2017年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	農林規格	その他の立入検査・任意調査等に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	規格検査	内部規定	規格検査課に係る規程及び手順書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてか ら5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2018年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(本部からの通知文書)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	給与	請手当に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書(本部からの周知文書等)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	その他	説明会の開催等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	その他	研修会に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書(重要なもの)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定(技能試験に関するを含む。)に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学会等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	一般	研修・講習会及び見学会等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの依頼に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2020.4.1	30年	2050.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから 5年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2019年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(本部からの通知文書)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	一般	出張報告書(総務部門)に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	予算	実行予算の要求に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	帳簿類	出張命令	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2020年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書(本部からの周知文書等)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	諸会議等の開催、出席及び出張報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	その他	研修会に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書(重要なもの)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定(技能試験に関することを含む。)に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	飼料検査	一般	研修、講習会及び見学会等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検定	特定添加物検定記録書	業務管理課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	法規	法律、政令、省令、訓令及び規則等の運用等の通知に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	財産	財産の貸付及び使用又は収益に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	職員の人事	任免	職員の転任、出向、昇任、降任、併任、休職、退職及び職員の採用並びに昇任等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書管理	廃棄簿	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2020年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてか ら5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	権利義務の得 喪	情報公開・個 人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	庶務一般文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	その他宿舍に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書(総務部門)	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	業務管理	情報提供	ホームページに関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	その他	業務規程(情報部門)に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	一般	出張報告書(総務部門)に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	宿舍	宿舍の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2022.4.1	解約した日が属する 年の翌年から5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	諸手当認定簿	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票(特定化学物質(特別管理物質)以外)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	倫理	職員の倫理に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	予算	実行予算の要求に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	出張命令	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	契約に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	報告	業務実績等報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2021年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書(本部からの周知文書等)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書(重要なもの)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定(技能試験に関することを含む。)に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	輸出入飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2021年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	帳簿類	職員特定化学物質(特別管理物質)健康診断個人票	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	業務管理	届出	PCB汚染物の処分の届出に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2021年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてか ら5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	権利義務の得喪	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	庶務一般文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	その他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書(総務部門)	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	管理	職員からの苦情に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	出納	その他支払に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	財産	財産に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	情報提供	ホームページに関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	相談	相談業務に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	技術普及	依頼講習等実施に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	その他	業務規程(情報部門)に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	規格検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材検査結果の講評に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	監査	是正・予防	是正処置・予防処置に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	一般	出張報告書(総務部門)に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	社会保険に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	請手当認定簿	業務管理課長	2023.4.1	要件を具備しなくなっ てから5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	住所(変更)届	業務管理課長	2023.4.1	離職した日から5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	予算	実行予算の要求に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	出納	振込依頼に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	契約	名古屋農林総合庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	営繕	営繕工事の施工承認等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書(本部からの周知文書等)	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員に対する精度管理に関する専門技術上の指導に関する文書(重要なもの)	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	精度管理	精度管理	分析業務を担当する職員の資格認定(技能試験に関するを含む。)に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	輸出入飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	服務	職員の違法行為等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	土壌改良資材 分析鑑定	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料調査記録書	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2023.4.1	20年	2043.3.31	紙	事務室	業務管理課長	移管	
2022年度	文書管理	文書管理	文書原簿	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	電子	共有サーバー	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定		確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されて から10年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2022年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてか ら5年	未定	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課の他の分類に属さない文書(総務部門)	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	その他	業務管理課(情報部門)の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	職員の勤務時間に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	会議の開催に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	防災管理、盗難予防及び庁中管理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	職員の人事異動に伴う関係書類の送付に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	環境計画・環境報告書に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	庶務一般文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	出張報告書(総務部門)に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	一般	諸届、願、各種証明に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	貸付経理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	掛金に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	短期給付及び附加給付に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	組合員及び被扶養者の申告、異動報告及び月例報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	共済	共済組合の福祉事業に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部監査	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	内部規程	規程等の運用及び取扱いに関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	労働組合	労働協約の締結に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	指導区分に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生委員会に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	職員の健康診断の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	その他厚生に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	作業環境測定に関する文書(特別管理物質・がん原性物質)	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生管理規則に基づく定期自主検査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	厚生	特別管理物質の作業記録について	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	安全衛生目標等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	ストレスチェック検査の実施及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	厚生	労働安全衛生リスクアセスメントに関する文書	業務管理課長	未定	次のリスクアセスメント実施から3年	未定	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	監査	外部監査	法令等に基づく外部監査又は定期検査	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	契約書及び仕様書、設計図その他契約書に付随する書類並びにこれらの契約に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	産業廃棄物の取扱に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	契約	名古屋農林総合庁舎維持管理分担に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	職員の住宅事情調査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	宿舎の入居及び退居並びに返還に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	宿舎の使用料の改定に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	宿舎	その他宿舎に関する通知、照会、回答、調査及び報告文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	書留等授受簿	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	出張命令伺	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	旅費精算請求書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	基準給与簿	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	振替伝票、証拠書類	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	業務管理課長	2024.4.1	退職又は解約から5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	諸手当認定簿	業務管理課長	2024.4.1	要件を具備しなくなつてから5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	職員健康診断個人票(特定化学物質(特別管理物質)・がん原性物質以外)	業務管理課長	2024.4.1	退職から5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	帳簿類	住所(変更)届	業務管理課長	2024.4.1	離職した日から5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	広報	報道機関等からの取材対応に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報システム	情報システムに関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	権利義務の取得	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	情報提供	ホームページに関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	技術普及	技術講習会に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	業務管理	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	文書	法人文書の管理及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	文書	法人文書に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	業務管理課長	2024.4.1	20年	2044.3.31	電子	事務室	業務管理課長	移管	
2023年度	業務管理	施設見学	施設見学に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	服務	職員の海外渡航承認に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の請求及び購入伺いに関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の不用及び廃棄に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の貸付け及び譲与等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品の検査及び調査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	物品	物品に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	研修	地方公共団体職員等研修に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	職員の人事	研修	職員の研修に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	管理	人事管理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	給与	諸手当に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	職員技術研修	職員技術研修に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	財産の取得、交換、種目変更、移築及び改築、処分、譲渡に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	財産	法令に基づく届出及び承諾等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	業務管理	連絡調整	業務管理課における連絡調整に関する文書(総務部門)	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	諸会議出席、出張報告等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	その他	内部監査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	内部規程	規格検査課に係る規程及び手順書等の制定及び改廃に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	要員の力量	要員の力量管理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	認定等業務	認証機関及び試験業者の認定等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る更新の審査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	規格検査	輸出促進	輸出促進法に係る登録認定機関等の変更に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る新規の審査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等に係る立入検査等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	登録認証機関等及び登録試験業者等の変更の審査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	規格検査	農林規格	日本農林規格の制定等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	表示指導課の他の分類に属さない軽微な文書	業務管理課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	出張報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	その他	在宅勤務に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の事務に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	食品表示基準に係る検査等の情報回付等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	分別生産流通管理確認調査等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	会議等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	立入検査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	任意調査、協力調査(付随する確認調査等含む)に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	表示指導	食品表示	農林水産省、都道府県等からの要請に基づく買上げ及び分析に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	その他	肥料検査課の他の分類に属さない軽微な文書	業務管理課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	一般	肥料業務に係る会議・研修会・講習会及び見学等に関する文書(出張報告を含む)	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材 検査	土壌改良資材検査結果の評議に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	土壌改良資材 分析鑑定	土壌改良資材の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	肥料検査記録書	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	帳簿類	土壌改良資材検査記録書	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料分析鑑定	肥料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料の立入検査の報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料の検査に係る違反等の処理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料検査結果の通知に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿(名古屋センター)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	肥料検査	肥料検査	肥料用の肉骨粉等の確認手続に関する文書	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	肥料申請	肥料登録(仮登録)申請に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	肥料検査	調査研究	肥料の調査研究に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	その他	飼料検査課の他の分類に属さない文書	業務管理課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	一般	会議等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の検査に係る違反事件の処理に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査の指示・報告に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料検査成績の公表に関する文書(国よりの通知に係るもの)	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の安全性の確保及び品質の改善に係る通知・照会・回答及び報告等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料の分析及び鑑定に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	依頼検査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料立入検査記録書	業務管理課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	輸出用飼料等に係る調査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料検査	飼料製造管理者届に関する文書	業務管理課長	未定	廃止が届けられてから5年	未定	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(理事長の確認に係るもの)	業務管理課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料等の適正製造規範(GMP)ガイドラインの適合確認のための事前調査に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	飼料検査	飼料確認	飼料の安全性に関する確認手続に関する文書(農林水産大臣の確認に係るもの)	業務管理課長	未定	確認が取り消されてから10年	未定	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析試験業務の管理(精度管理関係)に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙及び電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務担当者等の力量(技能試験を含む。)に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	分析業務機器の整備等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	
2023年度	精度管理	精度管理	品質管理に関する文書の制定・改廃等に関する文書	業務管理課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	業務管理課長	廃棄	