

標準文書保存期間及び分類（会計課）

別表1の事項 欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(文書ファイル名)		
2	重要規程	内部規程	会計規程等の制定及び改廃に関する文書	30	廃棄
3	農林水産大臣 の認可等	財務諸表等	財務諸表、国庫納付金計算書、積立金の処分等に関する文書	5	廃棄
5	運営費交付金・ 施設費	予算	運営費交付金等の申請及び交付に関する文書	10	廃棄
5	運営費交付金・ 施設費	会計検査	会計実地検査に関する文書	5	廃棄
—	会計	会計検査	会計検査に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	5	廃棄
—	会計	内部規程	規程等の制定及び改廃に関する文書(その他のもの)	30	廃棄
—	会計	予算	予算編成に関する文書	5	廃棄
—	会計	予算	実行予算の要求に関する文書	5	廃棄
—	会計	予算	実行予算の配分に関する文書	5	廃棄
—	会計	予算	予算に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	会計	支出	消費税に関する文書	5	廃棄
—	会計	支出	支出に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	会計	支出	法人カードに関する文書	3	廃棄
—	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	5	廃棄
—	会計	旅費	旅費に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	会計	控除	宿舍使用料金の振替に関する文書	3	廃棄
—	会計	控除	給与所得者の扶養控除等申告及び保険料控除申告に関する文書	7	廃棄
—	会計	控除	所得税の控除に関する文書	7	廃棄
—	会計	控除	住民税に係る報告及び徴収依頼等に関する文書	7	廃棄
—	会計	出納	振込依頼に関する文書	5	廃棄
—	会計	出納	資金移動に関する文書	5	廃棄
—	会計	出納	その他給与の支払及び控除に関する文書	3	廃棄
—	会計	出納	給与等に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	会計	出納	その他支払に係る通知、照会、回答、調査及び報告に関する文書	3	廃棄
—	会計	出納	適格請求書(写)	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	廃棄

標準文書保存期間及び分類（会計課）

別表1の事項 欄の番号	文 書 分 類			保存期間	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(文書ファイル名)		
—	会計	計算証明	合計残高試算表の提出に関する文書	5	廃棄
—	会計	帳簿類	出張命令伺	5	廃棄
—	会計	帳簿類	旅費精算請求書	5	廃棄
—	会計	帳簿類	職員別給与簿	5	廃棄
—	会計	帳簿類	基準給与簿	5	廃棄
—	会計	帳簿類	振替伝票、証拠書類	5	廃棄
—	会計	帳簿類	支払額整理表	5	廃棄
—	会計	帳簿類	固定資産除売却伝票	5	廃棄
—	会計	帳簿類	決算整理伝票	5	廃棄
—	会計	その他	会計課の他の分類に属さない文書	3	廃棄
—	会計	その他	会計課の他の分類に属さない軽微な文書	1	廃棄
—	会計	その他	出張報告に関する文書	5	廃棄
—	会計	その他	在宅勤務に関する文書	5	廃棄
—	会計	一般	環境計画・環境報告書等に関する文書	3	廃棄